

KLAUZULA INFORMACYJNA dla osób upoważnionych przez pacjenta

Na podstawie art. 14 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: „RODO”), chcielibyśmy przekazać Państwu kilka ważnych informacji.

1. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem Danych Osobowych jest **PZOL spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Międzybrodziu Bialskim, ul. Graniczna 7, 34-312 Międzybrodzie Bialskie, NIP 5532508724, REGON 242764974**, tel. 33 866 13 49/50, e-mail: sekretariat@pzol.pl (dalej: „Administrator”). Możecie się Państwo kontaktować również z naszym Inspektorem Ochrony Danych: tel.: 33 866 13 49/50, e-mail: iodo@pzol.pl.

2. CEL I PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA PAŃSTWA DANYCH OSOBOWYCH

Państwa dane osobowe, jako osoby upoważnionej przez pacjenta do uzyskiwania informacji o stanie zdrowia pacjenta i/lub dostępu do kopii dokumentacji medycznej pacjenta, przetwarzamy w zależności od zakresu upoważnienia Państwa do tych informacji. Państwa dane osobowe przetwarzamy na podstawie:

- a) art. 6 ust. 1 pkt c) RODO – do celu realizacji obowiązków prawnych,
- b) przepisów prawa krajowego, w szczególności art. 26 ustawy z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

3. KATEGORIE ODNOŚNYCH DANYCH OSOBOWYCH

Administrator będzie przetwarzał Państwa dane identyfikacyjne oraz kontaktowe.

4. ODBIORCA DANYCH OSOBOWYCH

Odbiorcą Państwa danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty, z którymi podpisaliśmy umowę na powierzenie przetwarzania danych w zakresie niezbędnym do wykonania usług na rzecz Administratora.

5. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez nas nie dłużej niż czas określony w obowiązujących przepisach prawa. Każdy podmiot prowadzący działalność leczniczą ma obowiązek prowadzenia i przechowywania dokumentacji medycznej zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, tj. przez okres co najmniej 20 lat od dnia dokonania w niej ostatniego wpisu.

6. PRAWA OSÓB, KTYRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH

Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, przeniesienia danych do innego administratora danych w zakresie określonym w art. 20 RODO, z zastrzeżeniem jednak ograniczeń praw wynikających z prawa powszechnie obowiązującego.

7. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

W przypadku uznania, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do uzyskiwania informacji o stanie zdrowia pacjenta i/lub dostępu do kopii dokumentacji medycznej pacjenta. Konsekwencją niepodania danych będzie odmowa udostępnienia Państwu informacji o stanie zdrowia pacjenta i/lub dostępu do kopii dokumentacji medycznej pacjenta Państwu dokumentacji pacjenta.

9. ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH

Państwa dane osobowe zostały wskazane przez pacjenta.

10. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE

Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.